

**ПОСЛОВНИК О РАДУ**  
**СКУПШТИНЕ БИЦИКЛИСТИЧКОГ**  
**САВЕЗА СРБИЈЕ**

Садржај:

## 1. Уводне одредбе

## 2. Основна правила рада Скупштине БСС

- Принцип јавности
- Записник
- Документација о раду Скупштине

## 3. Седнице Скупштине

### Редовна седница Скупштине

- Припрема седнице
- Сазивање седнице
- Верификација чланова Скупштине и отварање седнице
- Кворум
- председавајући и вођење седнице
- Ред на седници Скупштине
- Усвајање дневног реда
- Рад по дневном реду
- Уводно излагање
- Расправа
- Одлучивање
- Поступак доношења општих аката
- Закључење седнице

### Ванредна седница Скупштине

### Изборна седница Скупштине

- Изборни поступак
- Избор Председника БСС
- Избор чланова Управног одбора БСС и Потпредседника БСС
- Избор чланова Надзорног одбора БСС
- Избор других тела Скупштине БСС

### Ванредна избора седница Скупштине

## 4. Прелазне и завршне одредбе

На основу члана 30. Статута Бициклическог савеза Србије, Скупштина Бициклическог савеза Србије, на седници одржаној 17.11.2023. године, донела је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ БИЦИКЛИСТИЧКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

### 1. Уводне одредбе

#### Члан 1.

Скупштина Бициклическог савеза Србије (у даљем тексту: Скупштина БСС) је највиши орган Бициклическог савеза Србије (у даљем тексту: БСС) и обавља послове и задатке у складу са одредбама Закона о спорту, Статута БСС и овог Пословника.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања на седницама Скупштине БСС, кандидационе и изборне процедуре Скупштине БСС, остваривање јавности у раду и друга питања од значаја за рад Скупштине БСС.

Ако неко питање рада и организације Скупштине није уређено овим Пословником или Статутом БСС, уређује га Скупштина у складу са Законом о спорту.

### 2. Основна правила рада Скупштине БСС

#### Принцип јавности

#### Члан 2.

Скупштина БСС ради и одлучује на јавним седницама.

Одлуке Скупштине БСС доступне су јавности и објављују се на интернет страници БСС.

Раду седнице Скупштине БСС могу по позиву да присуствују спортисти, спортски стручњаци, представници спортских и привредних организација, државних органа, и средстава јавног информисања, али без права одлучивања.

На предлог Председавајућег или члана Скупштине БСС може се донети одлука о искључењу јавности са дела седнице, или се цела седница може прогласити затвореном за јавност.

#### Записник

#### Члан 3.

О току седнице записничар сачињава записник о раду седнице Скупштине у складу са следећим правилима:

- записник садржи основне податке о раду седнице, са кратким забелешкама о току седнице, и то:
- уводни део са назнаком о броју седнице, место и време одржавања, констатација да ли је седница сазвана у складу са Статутом, констатацију о броју присутних од укупног броја чланова Скупштине БСС, име и презиме овлашћених представника чланова (или констатацију о писменом извештају верификационе комисије који чини саставни део записника), име записничара, констатацију о другим присутним лицима, време почетка седнице, састав Радног председништва седнице,
- предлог Дневног реда, по тачкама Дневног реда уносе се име и презиме учесника у расправи, резултат гласања и текст одлуке која је донета
- дискусија чланова Скупштине и других учесника у раду се по правилу не уноси у записник, али на изричит захтев члана Скупштине, по одлуци Председавајућег, у записник се уноси у сажетом облику његово мишљење, односно предлог о одређеном питању које је Скупштина разматрала
- на крају се обавезно наводи време завршетка седнице
- записник израђен по претходним правилима потписују Председавајући и записничар

#### Члан 4.

Записник са седнице мора бити сачињен најкасније у року од 7 дана од завршетка седнице. Записник се доставља члановима БСС са позивом да у року од наредних 7 дана доставе евентуалне примедбе на записник. Уколико члан БСС достави примедбе у наведеном року, о истима се изјашњавају Председавајући и записничар и томе обавештавају подносиоца примедби. Члан БСС може по правилима за предлагање измена и допуна дневног реда захтевати да се примедбе на записник размоте на наредној седници Скупштине.

#### Документација о раду Скупштине

#### Члан 5.

Архива о раду Скупштине посебно се чува и обезбеђује од неовлашћеног коришћења и злоупотреба. Архивом могу руковати само овлашћена и запослена лица у БСС. Општа акта и одлуке које усвоји Скупштина потписују се од стране Председавајућег, и оверавају се печатом БСС. Наведена Акта и одлуке одлажу се и чувају у посебној књизи донетих општих аката и одлука БСС. Сваки члан БСС по поднетом захтеву има право увида у оригиналну архивску документацију о раду Скупштине.

### 3. Седнице Скупштине

#### Члан 6.

Седнице Скупштине БСС могу бити:

- Редовна седница
- Ванредна седница
- Изборна седница

Редовне седнице се означавају римским бројевима почевши од изборне седнице па редом до наредене изборне седнице.

Ванредне седнице такође се означавају римским бројевима, са знаком да је Ванредна, почевши од изборне седнице па редом до наредене изборне седнице.

Изборна седница се по правилу одржава сваке 4 године.

#### Редовна седница Скупштине

##### Припрема седнице

#### Члан 7.

Редовне седнице Скупштине БСС припремају се на начин утврђен Статутом и овим Пословником. Управни одбор БСС утврђује предлог одлука и аката о којима ће се чланови БСС изјашњавати на Редовној седници и утврђује предлог Дневног реда за Редовну седницу Скупштине. Приликом утврђивања Дневног реда, може се предвидети тачка Дневног реда општег карактера под називом „разно“ или „текућа питања“ чији се садржај утврђује на самој седници ако буде било одговарајућих предлога чланова Скупштине.

#### Сазивање седнице

#### Члан 8.

Редовну седницу Скупштине сазива Председник, благовременим достављањем позива са предлогом Дневног реда и потребним материјалима, о чему се стара Генерални секретар а у складу са Статутом. Позив за седницу и материјали достављају се члановима БСС најкасније седам дана пре дана одређеног за седницу Скупштине. Позив за седницу објављује се и на интернет страници БСС. Пуноважном доставом сматра се достава поштом, куриром или електронским путем.

## Верификација чланова Скупштине и отварање седнице

### Члан 9.

Управни одбор пред сваку седницу Скупштине БСС подноси Скупштини ажурирани извештај о укупном бројчаном стању чланова БСС, статусима чланова и представнку придружених чланова, за сваку Скупштину посебно.

### Члан 10.

Приликом евидентирања присуства, чланови БСС су дужни да се јаве трочлавној верификационој комисији коју именује Председавајући, ради евидентирања присуства Седници. Верификациона комисија прегледа пуномоћја и подноси извештај Скупштини пре преласка на разматрање Дневног реда, о броју и именима присутних овлашћених представника Скупштине БСС.

### Члан 12.

На основу поднетих извештаја из члана 9. и члана 10. овог Пословника Председавајући проглашава да ли постоје услови за рад и одлучивање, и отвара седницу. Такође Председавајући констатује да ли седница Скупштине заказана у складу са Статутом и овим Пословником.

## Кворум

### Члан 13.

За кворум је потребна половина чланова Скупштине.

Ако није присутна половина чланова Скупштине, Председавајући прекида и одлаже седницу одређујући, одмах уколико је то могуће, нови термин одржавања.

За наставак прекинуте и одложене седнице не достављају се поново позиви са материјалима.

Чланови Скупштине који нису присуствовали седници која је прекинута и одложена обавештавају о датуму наставка седнице.

## Председавајући и вођење седнице

### Члан 14.

Седницом Скупштине БСС председава Председник БСС. У случају спречености Председник може овластити Потпредседника, односно било ког члана Управног одбора, да га замењује, са свим овлашћењима.

### Члан 15.

У вођењу седнице Председавајућем могу помагати Потпредседници савеза, чланови Управног одбора, Генерални секретар или члан Скупштине БСС кога именује Председавајући.

### Члан 16.

Пре преласка на разматрања Дневног реда Скупштина већином гласова присутних чланова Скупштине одређује записничара на предлог Председавајућег.

## Ред на седници

### Члан 17.

Председавајући се стара о реду на седници, и поштовању Пословника и Статута БСС.

За случај нарушавања реда на седници, Председавајући изриче меру упозорења.

Ако говорник ремети ред на седници, Председавајући га упозорава а након другог упозорења му одузима реч.

За случај грубог или поновљеног нарушавања реда на седници, Председавајући може и удаљити лице које после другог упозорења настави са ремећењем рада седнице.

## Усвајање Дневног реда

### Члан 18.

Измене и допуне Дневног реда после седнице Управног одбора БСС на којој је утврђен предлог Дневног реда седнице могуће су ако је предлог за измену и допуну Дневног реда поднет најкасније два дана пре заказане Скупштине, а Скупштина донесе одлуку о прихватању предлога.

Предлог за измену и допуну Дневног реда који не испуњава овај услов неће бити разматран на заказаној седници.

### Члан 19.

Председавајући упознаје чланове Скупштине са пуноважним предлозима за измене и допуне Дневног реда.

Скупштина усваја Дневни ред Седнице већином гласова присутних чланова тако што се прво чласа о Дневном реду предложеном од стране Управног одбора, а затим о предлогу измена и допуна Дневног реда.

По завршеном гласању Председавајући објављује усвојени Дневни ред и прелази се на рад по тачкама Дневног реда.

## Рад по Дневном реду - Уводно излагање

### Члан 20.

Рад по утврђеној тачки Дневног реда почиње уводним напоменама Председавајућег који затим даје реч лицу задуженом за уводно излагање и образложење предложене одлуке.

Предлагач поједине тачке Дневног реда даје по правилу уводно образложење.

Председавајући може сам поднети уводно излагање.

## Расправа

### Члан 21.

О свакој тачки Дневног реда може се водити претрес ако по тој тачки Дневног реда има пријава за дискусију. Председавајући даје реч пријављеним члановима Скупштине за дискусију по редоследу пријављивања.

Потпредседници савеза, чланови Управног одбора и Генерални секретар могу се увек по дозволи Председавајућег обратити Скупштини у вези питања која се разматрају по Дневном реду.

Председавајући се може увек обратити Скупштини у вези питања која се разматрају по Дневном реду.

Реплика је дозвољена, али је ограничена на два минута и право на реплику се не сме злоупотребљавати о чему се стара Председавајући.

### Члан 22.

Председавајући се стара да говорник не буде ометан за време говора.

Изалагање говорника може се временски ограничити, о чему одлучује Председавајући, имајући у виду обим и садржину Дневног реда и планирано време трајања седнице.

Ако се говорник удаљи од Дневног реда Председавајући ће му након другог упозорења одузети реч.

## Одлучивање

### Члан 23.

Скупштина доноси закључке и одлуке јавно осим ако Скупштина не одлучи да се гласа тајно. Јавно гласање спроводи се подизањем руке за изјашњавање “ЗА” “ПРОТИВ” и “УЗДРЖАН” или, изјашњавањем “ЗА” “ПРОТИВ” и “УЗДРЖАН” по појединачној прозивци или по достављеном гласачком листићу.

### Члан 24.

Уколико су на Дневном реду Редовне седнице избори, именованја или разрешења, у раду по тим тачкама Дневног реда примењују се правила гласања и одлучивања прописана за изборну седницу Скупштине.

### Члан 25.

Ако Скупштина одлучи да се гласа тајно, тајно гласање врши се гласачким листићима, а спроводи га Комисија за гласање од три члана које именује Скупштина.

На гласачким листићима мора бити исписано под 1) “ЗА”, под 2) “ПРОТИВ” и под 3) “УЗДРЖАН”.

Члан Скупштине заокружује редни број по свом опредељењу.

Пре преласка на гласање Комисија утврђује да је број листића једнак броју присутних чланова Скупштине.

Комисија за гласање врши пребројавање гласова и сачињава извештај Председавајућем.

### Члан 26.

Одлука односно закључак, је усвојена ако се за њу изјаснила већина присутних чланова Скупштине, осим када се гласа о питањима за која је Статутом одређен већи број гласова.

Председавајући објављује резултат гласања, и констатује да ли је предложена одлука донета.

## Поступак доношења општих аката

### Члан 27.

Иницијатива за доношење општег акта, или измена и допуна општег акта, из надлежности Скупштине подноси се Управном одбору који, разматра и уколико прихвати иницијативу, утврђује нацрт општег акта односно измена и допуна општег акта и спроводи јавну расправу међу чланицама.

Уколико Управни одбор не прихвати иницијативу о промени, обавештава подносиоца иницијативе који може предложити Скупштини да покрене поступак.

Након спроведене јавне расправе Управни одбор утврђује предлог општег акта односно предлог измена и допуна општег акта и доставља га Скупштини на усвајање.

При доношењу општег акта Скупштина се прво изјашњава о утврђеном предлогу општег акта у начелу, затим о поднетим амандманима а потом о општем акту у целини.

Предлог за измену и допуну општег акта мора бити у таквој форми да се о истом може гласати у целини и мора бити образложен.

Представник предлагача промене има право да на седници Скупштине образложи поднети амандман.

## Закључење седнице

### Члан 28.

По окончању рада по свим тачкама Дневног реда, Председавајући објављује да је седница Скупштине БСС завршена и затвара седницу.

## Ванредна седница Скупштине

### Члан 29.

На сазивање и рад Ванредне седнице Скупштине, сходно се примењују правила о раду Редовне седнице Скупштине осим следеће наведеног:

- материјал за седницу се доставља 7 дана пре одржавања,
- уколико Председник, односно лице које овласти, не присуствују Ванредној седници Скупштине сазване од стране чланова Скупштине односно Органа БСС, Председавајући се бира на самој седници Скупштине на њихов предлог.

## Изборна седница Скупштине

### Члан 30.

Изборна седница Скупштине је седница на којој се врши избор Председника, Потпредседника, Управног одбора и Надзорног одбора и одржава се сваке четврте године или по потреби.

По правилима овог поглавља одвија се кандидациони и изборни процес за органе савеза.

На сазивање и рад Изборне седнице Скупштине сходно се примењују правила о раду Редовне седнице осим уколико појединим одредбама овог Правилника није другачије одређено.

На Изборној седници Скупштине може се расправљати и одлучивати и о другим питањима из надлежности Скупштине.

## Изборни поступак

### Члан 31.

Изборни поступак почиње тако што Управни одбор БСС доноси одлуку којом отвара изборни поступак и прописује рок за доставу номинација који не може бити дужи од 30 дана, а коју доставља свим члановима БСС који у складу са Статутом БСС имају право да предлажу и бирају чланове органа БСС.

### Члан 32.

Управни одбор БСС може именовати трочлану Изборну комисију која координира поједине фазе поступка избора у складу с наредним одредбама овог Пословника.

### Члан 33.

У циљу очувања континуитета рада БСС, постојећи органи БСС остају на дужности све до избора нових органа.

### Члан 34.

Председник води изборну седницу Скупштине до избора новог Председника који тада преузима вођење седнице.

## Избор Председника БСС

### Члан 35.

Позивним писмом а на основу одлуке Управног одбора којом је започео изборни процес, Генерални секретар односно Председник изборне комисије обавештава чланове Скупштине БСС да номинију кандидата за Председника.

Номинације се достављају Канцеларији БСС са знаком за избор.

Номинације које пристигну ван прописаних рокова одбацују се као неважеће.

Уколико је за једног кандидата пристигло најмање 5 номинација чланова Скупштине БСС иста се



сматра пуноважном, и Генерални секретар односно Председник Изборне комисије позивају писаним путем тог кандидата да се изјасни о прихватању кандидатуре тако што ће у року од 7 дана доставити следећа документа:

- Писану изјаву о прихватању кандидатуре
- Писану изјаву да испуњава услове прописане Статутом БСС
- Спортску и личну биографију
- Фотокопију личне исправе
- Број фиксног и мобилног телефона и електронску адресу
- Програм рада и развоја БСС за период од наредне 4 године

Кандидатура се сматра уредном ако је достављена комплетна наведена документација.

#### Члан 36.

По окончању номинационог поступка и прикупљању документације од номинованих кандидата, на основу извештаја Генералног секретара односно Изборне комисије да постоје уредне кандидатуре, Управни одбор утврђује пуноважност и исправност номинација и кандидатуре и утврђује листу валидних кандидатура азбучним редом по презимену и имену.

Кандидати за Председника БСС не могу се предлагати на изборној седници Скупштине.

#### Члан 37.

Члановима БСС уз позив за Изборну седницу Скупштине доставља се листа кандидата за Председника као и њихови програми рада и развоја БСС за период од наредне четири године.

На изборној седници Скупштине БСС, поступак избора Председника одвија се следећим редом:

1. Генерални секретар односно Председник изборне комисије упознаје присутне са током номинационог и кандидационог поступка и утврђеном листом кандидата
2. кандидати за Председника БСС редом утврђеном у кандидационој листи износе свој Програм и исти образлажу
3. гласање којим се бира Председник БСС врши се на следећи начин:
  - ако је само један кандидат гласањем - акламацијом
  - ако је више кандидата - тајним гласањем по следећем поступку:
    - гласање се врши гласачким листићима на којима је штампана листа кандидата и то заокруживањем редног броја испред имена кандидата
    - гласање спроводи посебна Комисија за изборе коју изабере Скупштина
    - гласачки листић се сматра неважећим ако није заокружен ни један редни број или ако се из гласачког листића не може јасно утврдити за ког кандидата је дат глас
    - изабраним се сматра онај кандидат који је добио најмање половину гласова присутних чланова Скупштине
    - уколико ни један кандидат није добио потребан број гласова, сачињавају се нови гласачки листићи са два кандидата који су добили највећи број гласова и гласање се понавља, а изабраће се онај који добије већи број гласова

Изабрани Председник преузима председавање Скупштином.

Приступа се избору чланова Управног одбора и Потпредседника БСС и Надзорног одбора.

#### Избор чланова Управног одбора БСС и Потпредседника БСС

#### Члан 38.

Председник предлаже Скупштини чланове Управног одбора и Потпредседника БСС који је уједно и Потпредседник Управног одбора. У случају да Скупштина не изабере чланове Управног одбора и Потпредседника након првог предлога Председника, Председник може још два пута предлагати.

Ако ни после тога није изабран састав Управног одбора и Потпредседник, од тог момента теку радње за нов поступак избора Председника БСС.

## Избор чланова Надзорног одбора БСС

### Члан 39.

Позивним писмом а на основу одлуке Управног одбора којом је започео изборни процес, Генерални секретар односно Председник изборне комисије обавештава чланове Скупштине БСС да номинију кандидата за члана Надзорног одбора.

Члан Скупштине може номинovati само једног кандидата за члана Надзорног одбора.

Номинације се достављају Канцеларији БСС са знаком за избор.

Номинације које пристигну ван прописаних рокова одбацују се као неважеће.

На основу пристиглих номинација Генерални секретар односно Председник Изборне комисије позивају писаним путем тог кандидата да се изјасни о прихватању кандидатуре тако што ће у року од 7 дана доставити следећа документа:

- Писану изјаву о прихватању кандидатуре
- Фотокопију личне исправе
- Број фиксног и мобилног телефона и електронску адресу

Кандидатура се сматра уредном ако је достављена комплетна наведена документација.

По окончању номинационог поступка и прикупљању документације од номинованих кандидата, на основу извештаја Генералног секретара односно Изборне комисије да постоје уредне кандидатуре, Управни одбор утврђује пуноважност и исправност номинација и кандидатуре и утврђује листу валидних кандидатура азбучним редом по презимену и имену.

Уколико нема пристиглих номинација или је њивох број недовољан, чланови Надзорног одбора се могу предлагати на изборној седници Скупштине.

### Члан 40.

Уколико је број предложених кандидата једнак броју чланова Надзорног одбора, Скупштина гласа о предлогу чланова за Надзорни одбор у целости.

Уколико је број кандидата већи од броја чланова Надзорног одбора, на основу листе кандидатура припремају се гласачки листићи и приступа се гласању. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата. Сваки члан Скупштине гласа највише за три кандидата. Изабраним се сматрају она три кандидата који добију највећи број гласова.

### Члан 41.

Члан Надзорног одбора може бити промењен и пре истека мандата одлуком Скупштине БСС или на лични захтев.

## Избор других тела Скупштине БСС

### Члан 42.

Скупштина образује и разрешава своја радна тела по потреби и одређује им назив и делокруг рада и именује Председника и чланове радних тела.

## Ванредна седница изборне Скупштине

### Члан 43.

У случају да се на ванредној Скупштини донесе одлука о ванредној изборној седници Скупштине, уколико Управни одбор у прописаним роковима не покрене изборни процес исти покрене тело које изабере Скупштина са свим овлашћењима за реализацију изборног поступка.

#### 4. Прелазне и завршне одредбе

##### Члан 44.

На сва питања која нису регулисана овим Пословником, примењују се одредбе Статута БСС, Закона о спорту и подзаконских аката. У случају несагласности Статута БСС и овог Правилника примениће се одредбе Статута БСС.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања, и објављује се на интернет страници БСС.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи претходни Пословник о раду Скупштине БСС.

**Председник**

**Радомир Павловић**

