

На основу члана 62. Статута Бициклическог савеза Србије Управни одбор Бициклическог савеза Србије на седници одржаној у Београду, дана 14.12.2016.године усвојио је:

РЕГИСТРАЦИОНИ ПРАВИЛНИК БИЦИКЛИСТИЧКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

члан 1.

Надлежни регистрациони орган БСС је Регистрациона комисија БСС чије чланове именује Управни одбор БСС.

Регистрациона комисија је дужна да уредно и ажурно води Регистар издатих легитимација.

Право да буду регистровани имају сви држављани Републике Србије као и страни држављани који имају стални или привремени боравак у Републици Србији.

Сви активни чланови бициклических клубова/организација на територији Републике Србије подлежу обавези регистрације и морају се уписати у регистар који води Регистрациона комисија.

члан 2.

Регистрација чланова врши се преко клубова/организација, достављањем попуњеног јединственог Захтева (Образац 4), уз који се подноси потребна документација у оригиналу или овереној копији, од стране одговорног лица клуба/организације.

Након извршене регистрације чланови добијају легитимацију Савеза и стичу право наступа за клуб/организацију за који су регистровани. Регистрациони документ може бити издат 10 дана након уредно поднетог захтева за регистрацију.

Регистрациони документ се издаје за једну календарску годину.

Приликом регистрације својих чланова, клуб/организација је обавезна да уплати таксе за регистрацију. Висину таксе за регистрацију утврђује Управни одбор.

члан 3.

Регистрација чланова клубова/организација обавља се за сваку календарску годину.

Пријаве за регистрацију чланова клубова/организација, за текућу годину подносе се Регистрационој комисији у периоду од 01. Јануара до 20. Фебруара текуће године. Накнадна регистрација нових чланова клубова и организација врши се једном месечно, с тим да се пријаве за регистрацију подносе од 1. до 10. дана у текућем месецу.

члан 4.

Да би клуб/организација регистровао такмичаре и остале своје чланове за текућу годину потребно је да измири целокупну обавезу такси за регистрацију из претходне године пре почетка нове регистрације и да о томе достави доказ уколико је од стране БСС достављено неизмирено потраживање. Уколико клуб/организација није измирио обавезе из претходних година просец нове регистрације неће започети све до измирења истих.

члан 5.

Када Регистрациона комисија утврди да уз захтев за регистрацију, или уз пријаву за промену података, није приложена прописана документација, или утврди друге недостатке, дужна је да обавести подносиоца о недостацима, и оставља подносиоцу пријаве рок од 30 дана да комплетира документацију или исправи уочене недостатке. Ако подносилац пријаве не комплетира документацију или не отклони недостатке у остављеном року, сматра ће се да пријава за регистрацију није ни поднета, а подносилац губи право на повраћај уплаћене таксе.

члан 6.

Против одлуке Регистрационе комисије о евентуалној нерегистрацији може се поднети жалба Управном одбору који је дужан у року од 15 дана да донесе коначну одлуку.

Против одлуке Управног одбора може се поднети жалба надлежној спортској арбитражи.

члан 7.

Такмичар или друго лице које обавља функцију у бицикличком спорту под временском казном или суспензијом коју је изрекао орган БСС или Међународна бицикличка федерација (УЦИ) не може бити регистрован ни за матични ни за други клуб све до истека времена казне или суспензије.

Такмичар или друго лице које обавља функцију у бицикличком спорту под временском казном или суспензијом коју је изрекао орган БСС или Међународна бицикличка федерација (УЦИ) дужан је да у року од 8 дана од дана изрицања временске казне или суспензије врати лиценцу Регистрационој комисији, а иста ће бити враћена носиоцу по истеку временске казне или суспензије.

РЕГИСТРАЦИЈА ТАКМИЧАРА

члан 8.

За регистрацију такмичара свих категорија обавезна је потврда о обављеној антидопинг едукацији коју БСС спроводи у сарадњи са Антидопинг агенцијом Србије.

Регистрација такмичара врши се на основу Захтева (Образац 4) који се подноси преко клуба, уз кога се прилажу следећа документа:

За такмичара:

члан 9.

1. Захтев за регистрацију (Образац 4) са залепљеном фотографијом димензије 3 x 3,5 цм, и фотографијом у електронском облику, својеручно потписан од такмичара и овлашћеног лица клуба, оверен печатом клуба; уколико је такмичар млађи од 18 (осамнаест) година обавезан је и потпис родитеља или старатеља
2. Извод из матичне књиге рођених (оригинал) само за такмичаре код прве регистрације
3. Копија потврде о здравственој способности не старија од 6 месеци
4. Копија полисе осигурања, у случају заједничке полисе осигурања и списак осигураних лица оверен од стране Осигуравајућег друштва и клуба
5. Уколико је закључен, клуб/организација доставља, ковертиран и запечаћен уговор о међусобним правима и обавезама оверен у складу са законом о спорту

За такмичара који мења клуб:

члан 10.

Поред целокупне документације из члана 9. овог Правилника потребно је доставити и:

1. Сагласност за споразумни раскид уговора, или правоснажну одлуку о раскинутом уговору, уколико је исти био склопљен или у случају трајања истог, или исписницу, са ранијим клубом

За такмичара који се враћа из иностранства:

члан 11.

Поред целокупне документације из члана 9. овог Правилника потребно је доставити и:

1. Потврду Националне федерације клуба из којег такмичар долази о непостојању дуговања према страном клубу

За такмичаре стране држављане:

члан 12.

Поред целокупне документације из члана 9. овог Правилника потребно је доставити и:

1. Пријаву места пребивалишта у Србији издата од стране МУП Србије
2. Сагласност Националне федерације којој припада страни такмичар

РЕГИСТРАЦИЈА ТРЕНЕРА

члан 13.

Регистрација тренера врши се на основу Захтева (Образац 4) који се подноси преко клуба/организације, уз кога се прилажу следећа документа:

1. Захтев за регистрацију (Образац 4) са залепљеном фотографијом димензије 3 x 3,5 цм, и фотографијом у електронском облику, својеручно потписан од тренера и овлашћеног лица клуба, оверен печатом клуба
2. Извод из матичне књиге рођених (оригинал) само код прве регистрације
3. Копија Дозволе за рад издату од Бициклическог савеза Србије у складу са општим правилницима и законом о спорту
4. Копија полисе осигурања, у случају заједничке полисе осигурања и списак осигураних лица оверен од стране Осигуравајућег друштва и клуба
5. Уколико је закључен, клуб/организација доставља, ковертиран и запечаћен уговор о међусобним правима и обавезама оверен у складу са законом о спорту.

РЕГИСТРАЦИЈА ОСТАЛИХ БИЦИКЛИСТИЧКИХ РАДНИКА

члан 14.

Регистрација свих осталих бициклических радника врши се на основу Захтева (Образац 4) који се подноси преко клуба, уз кога се прилажу следећа документа:

1. Захтев за регистрацију (Образац 4) са залепљеном фотографијом димензије 3 x 3,5 цм, и фотографијом у електронском облику, својеручно потписан од бициклическог радника и овлашћеног лица клуба, оверен печатом клуба
2. Извод из матичне књиге рођених за прву регистрацију
3. Копија дипломе о стеченом звању (стручне спреме) у складу са општим правилницима и законом о спорту
4. Копија полисе осигурања, у случају заједничке полисе осигурања и списак осигураних лица оверен од стране Осигуравајућег друштва и клуба
5. Уколико је закључен, клуб/организација доставља, ковертиран и запечаћен уговор о међусобним правима и обавезама оверен у складу са законом о спорту

РЕГИСТРАЦИЈА СУДИЈА

члан 15.

Регистрација судија врши се на основу Захтева (Образац 4) уз кога се прилажу следећа документа:

1. Захтев за регистрацију (Образац 4) са залепљеном фотографијом димензије 3 x 3,5 цм, и фотографијом у електронском облику, својеручно потписан од стране судије
2. Извод из матичне књиге рођених за прву регистрацију
3. Копија дипломе о стеченом судијском звању за прву регистрацију или у случају промене звања
4. Копија полисе осигурања

ПРЕЛАЗНИ РОК

члан 16.

Прелазни рок је временски период у којем се могу обављати преласци такмичара или других чланова из клуба у клуб. Такмичар или члан који жели да пређе из једног клуба у други, дужан је да поднесе захтев за исписницу клубу за који је регистрован. Захтев за исписницу се шаље препорученом поштом са повратницом. Прелазни рок могу користити сви такмичари/чланови који имају статус слободног такмичара/члана.

Прелазни рок може бити редовни и ванредни. У току једног прелазног рока, такмичар/члан може само један пут да пређе из једног у други клуб.

члан 17.

Право преласка из клуба у клуб, односно третман слободног такмичара/члана има:

1. такмичар/члан који је измирио своје писане обавезе према клубу и нема закључен валидан уговор са клубом
2. такмичар/члан којем је истекао уговор о међусобним правима и обавезама
3. такмичар/члан који је са клубом споразумно раскинуо уговор

РЕДОВНИ ПРЕЛАЗНИ РОК

члан 18.

Редовни прелазни рок почиње након завршетка такмичарске сезоне и то 15. Новембра а завршава се 31. Децембра сваке текуће године, према следећој процедури:

Сваки регистровани такмичар који жели да промени клуб дужан је да у период од 15. Новембра до 15. Децембра поднесе писани захтев за исписницу матичном клубу, а копију захтева Регистрационој комисији, препорученом поштом са повратницом.

Матични клуб дужан је да у року од 8 дана од дана пријема препоручене поште одговори на захтев регистрованог такмичара за исписницу, а најкасније до 23. Децембра текуће године.

ВАНРЕДНИ ПРЕЛАЗНИ РОК

члан 19.

Ванредни прелазни рок сваке такмичарске године почиње 1. Јуна и траје до 15. Јуна текуће године. Сваки регистровани такмичар/члан клуба који жели да промени клуб у ванредном прелазном року дужан је да у периоду до и закључно са 01. Јуном текуће године поднесе писани захтев за исписницу матичном клубу, а копију Регистрационој комисији, препорученом поштом са повратницом.

Матични клуб дужан је да у року од 8 дана од дана пријема препоручене поште одговори на захтев регистрованог такмичара/члана клуба за исписницу.

члан 20.

У случају позитивног одговора матични клуб доставља исписницу о преласку такмичара/члана клуба у други клуб такмичару/члану клуба и Регистрационој комисији препорученом поштом са повратницом. У случају негативног одговора матични клуб је дужан да у писаној форми на меморандуму клуба образложи разлог за неиздавање исписнице и достави такмичару/члану клуба и Регистрационој комисији препорученом поштом са повратницом.

У случају да матични клуб не одговори у прописаном року такмичару/члану клуба који је поднео захтев за исписницу и Регистрационој комисији сматраће се да такмичар/члан клуба нема сметњи за прелазак у други клуб.

Исписница не може бити оспорена такмичару/члану клуба према којим клуб/организација нема нерешених писаних потраживања или важећи валидан уговор.

Исписница поред овере печатом клуба обавезно мора бити потписана од овлашћеног лица клуба наведеног у Решењу Агенције за привредне регистре. Сваки други потпис сматраће се ништавним. Захтев за исписницу за малолетне такмичаре потписује један од родитеља или старатељ.

НАКНАДА ЗА ПРЕЛАЗАК ТАКМИЧАРА У ДРУГИ КЛУБ/ОРГАНИЗАЦИЈУ

члан 21.

Клуб/организација из којег такмичар одлази има право на накнаду коју је дужан да исплати клуб/организација у који такмичар одлази само уколико је та накнада дефинисана у уговору који такмичар има потписан са тренутним клубом/организацијом, или, у случају напуштања клуба/организације и поред временски валидног уговора.

Питање надокнаде за прелазак такмичара из једног у други клуб/организацију решавају уговором или споразумом сами клубови/организације у року од 30 дана од када члан поднесе писмени захтев матичном клубу за издавање исписнице.

Уколико споразум о надокнади не постигну заинтересоване стране, одлуку о надокнади матичном клубу доноси Управни одбор БСС и то најкасније у року од 15 дана од истека рока из претходног става.

РЕГИСТРАЦИЈА УГОВОРА И АНЕКСА УГОВОРА

члан 22.

Клуб/организација који региструје такмичара или бицикличког радника са којим је закључио било коју врсту Уговора/Анекса уговора, дужан је приликом подношења захтева за регистрацију да доставити 1 (један) примерак уговора/Анекса уговора Регистрационој комисији.

Уговор/Анекс уговора мора бити у затвореној и запечаћеној коверти на којој мора бити наведено: Назив клуба, име и презиме такмичара/члана са којим је уговор потписан и датум истека уговора.

Коверта се чува у Књизи уговора БСС, не отвара се и по истеку уговора враћа се пошиљаоцу. Коверта се отвара од стране надлежног органа БСС само у случају да једна од уговорних страна пријави непоштовање одредби уговора.

Уговори/Анекси уговора између клуба/организације и такмичара/чланова морају бити у складу, као и оверени у складу, са општим правилницима и законом о спорту. Уговори/Анекси уговора који то нису сматрају се ништавним.

члан 23.

Уколико дође до спора између такмичара/члана и клуба у погледу извршавања уговорених права и обавеза може се поднети захтев за раскид или испуњење уговора у складу са одредбама уговора.

Захтев за раскид или испуњење уговора подноси се Управном одбору БСС који је дужан у року од 15 дана донети одлуку.

Против одлуке Управног одбора може се поднети жалба надлежној спортској арбитражи.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

члан 24.

Тумачење одредби овог Правилника даје Управни одбор Бицикличког савеза Србије, на основу поднетог писменог захтева.

У случају супротности овог Правилника са Правилником УЦИ, или са одредбама закона о спорту и подзаконским аката примењиваће се Правилник УЦИ тј. одредбе закона о спорту и подзаконских аката.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењују се одредбе Правилника УЦИ, и одредбе закона о спорту и подзаконских аката.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и врши се објављивањем на интернет страници БСС.



Председник
Бранко Бановић